

## **Narva Paju Kooli korraldus õpilaste ja vanematega arenguestluste läbiviimisel.**

Kooskõlastatud hoolekoguga 6. detsembril 2006 protokoll nr 2. Kooskõlastatud Pedagoogilise Nõukoguga 4. jaanuaril 2007 protokoll nr 3.

### **1. Üldosa**

Põhikooli- ja gümnaasiumi seaduse alusel, lõige 35, artikkel 3 koolis läbiviidud arenguestlused. Arenguestlus – see on korrapärane, hästi ettevalmistatud vestlus, mille käigus arutatakse õpilase tulevikuplaane ja teadmiste omandamise võimalusi, samuti lepivad kokku tulevasu perioodi tegevustest. Oluline, et mõlemad pooled on koostööks valmis.

### **2. Arenguestluse eesmärk.**

Vestluse põhiline eesmärk – õpilase ja tema vanemate vaheliste suhete kujunemine.

Vestluse põhiline eesmärk õpilasega – õpitulemuste ja õpilase suhe ennast ja teiste inimestega parandamine.

Vestluse põhiline eesmärk vanematega – teha nii, et et lapsevanemad peaksid paremini toetama ja mõistma oma lapsi õppevaldkonnas ja oskuslikult lahendama haridusprobleeme.

### **3. Arenguestluse printsiibid (AV).**

AV – see on õpilase ja tema vanemate silmaringi uurimine ning soov mõista neid.

AV – see on dialoog. Oluline, et mõlemad pooled on koostööks valmis.

AV– see on korrapärane, hästi ettevalmistatud vestlus, mille käigus õpilane, õpetaja ja vanemad kavatsevad teadlikult arutleda õpilase isikliku arengut.

### **4. Arenguestlus ja juhtimine.**

Arengu vestluste läbiviimise protsessi koordineerib õppe- ja haridustööde asedirektor.

Arenguestlust juhib õpetaja, kes oli määratud vastava klassi klassijuhatajaks.

Õpetaja ja õpilane peaksid olema valmis arenguestluseks. Vähemalt kaks nädalat enne arenguestlust õpilasele peavad andma selleks eneseanalüüsi leht. Edasi tuleb teha edasist tööd, mis on seotud õpilase eneseanalüüsi tutvustamisega. Nädala hiljem peab õpilane tagastama täidetud leht õpetajale. Vestluseks õpetaja peab tutvuma enesetäienduslehe sisuga. Õpetaja koostab oma kava probleemsete valdkondade korrigeerimiseks, lähtudes õpilase eneseanalüüsist. See eneseanalüüs klassiõpetaja saab kasutada seda ainult selle vestluse jaoks. Eelnevalt õpilasega kokkuleppel klassiõpetaja võib viidata õpilase eneseanalüüsile vanemate juuresolekul. Arenguestlus peab läbi viima ruumis, kus mitte keegi ei häiri konfidentsiaalset vestlust.

Arenguvestluse tulemusena peab õpilane ja tema vanemad mõistma, kes ja millal, konkreetselt võib aidata.

## **5. Arenguvestlus ja hinnang.**

Võib eeldada, et vestlus on saavutanud oma eesmärgi, kui õpilasel lühikese aja jooksul suhtumine õppimisesse ja klassikaaslastesse on muutunud positiivselt või õpetajatesse ja vanematesse. Käitumine on muutunud paremaks. Õppimine on ka paranenud. Üldine meeleolu on muutunud.

### **Menetlusreeglid.**

#### **1. Arenguvestluse aeg.**

Vestlused toimuvad plaani põhjal, mis klassiõpetaja esitas iga õppeaasta hiljemalt 15. septembril ja 25. jaanuaril. Plaani esitatakse õppe- ja haridustööde asedirektorile.

#### **2. Arengu vestluse läbiviimine.**

**Õpilane täidab eneseanalüüsi.**

**Õpetaja tutvustas eneseanalüüsiga.**

Valitud sobiv vestlusaeg ja koht.

Vestluse algus õpetaja loob vastastikuse mõistmise ja heategevuse õhkkonna ja toetab kuni vestluse lõpuni.

Õpetaja alustab vestlust ning valib küsimusi nii, et õpilane räägib 80 protsenti ajast, kuid õpetaja – 20 protsenti.

Õpetaja sõnastab küsimusi selgelt ja ühemõtteliselt, kuuleb vastuse lõpuni ning annab positiivset tagasisidet.

Arenguvestluse käigus õpilane ka võib esitada küsimusi, kuid pärast vastata küsimustele adekvaatselt.

Kuna õpetaja kontrollib kogu vestluse käiku, tema eesmärk õigel ajal lõpetada.

#### **3. Arenguvestluse dokumenteerimine.**

Arenguvestluse ettevalmistamiseks tuleb täita järgmised dokumendid: õpilase eneseanalüüs (vorm 1) ning arenguvestluse aruanne (vorm 4).

Klassiõpetaja annab kooli õppealajuhatajale arenguvestluste aruandeid iga veerandi lõpus.